

附件 4

2026 年度卫生管理专业技术资格考试 考生报名操作指南

考生报名前须完成考生管理平台注册和基本信息填报，具体流程详见《考生管理平台注册须知》。完成后，方可登录考生管理平台进行考试报名。具体流程如下：

一、考生报名流程

（一）登录系统

方法一：输入用户名或证件号码+密码登录。

方法二：使用绑定的微信扫码登录。

方法三：使用国家网络身份认证登录。

The screenshot displays the '考生管理平台' (Candidate Management Platform) login interface. On the left, a blue sidebar contains a '特别提示' (Special提示) section with five numbered instructions regarding registration and login procedures, and a QR code at the bottom. The main content area is white and features three login methods: 1. '登录方法一' (Login Method 1) is a standard username/password login form with a '验证码' (Verification Code) field and a '登录' (Login) button. 2. '登录方法二' (Login Method 2) is a '微信登录' (WeChat Login) button. 3. '登录方法三' (Login Method 3) is a '数字身份' (Digital Identity) button for '国家网络身份认证' (National Network Identity Authentication). Links for '忘记密码' (Forgot Password) and '注册' (Register) are also visible.

（二）填写报名信息

1. 点击【进入网上报名】，选择“2026 年度卫生人才评价

考试”。



2.选择所在省份，点击下一步。



3.认真阅读“报考须知”中的《重要声明》和《考生诚信考试承诺书》，确保充分知晓考试相关规定和要求，勾选“同意”后点击下一步，进入报名信息填写页面。

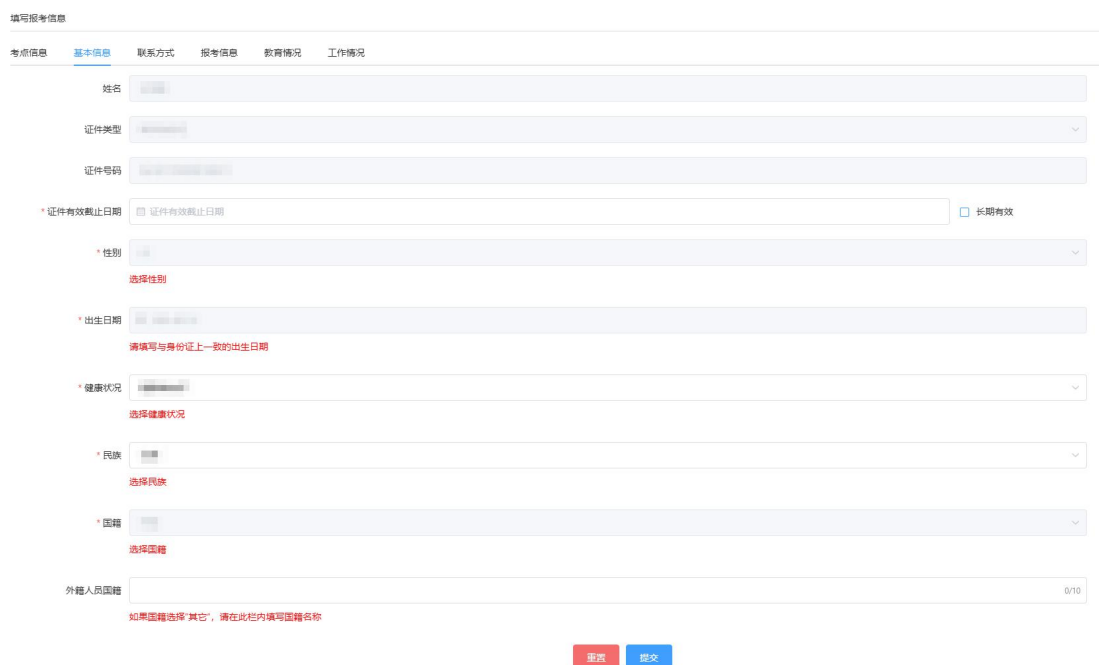


4.按顺序填写报名信息，每页填写完毕后点击当页的“提交”按钮进入下一页填写，标“*”的为必填项。

(1) 下拉选择“报名地市”。



(2) 基本信息会根据考生注册时填写的信息自动判断引用，性别、出生日期如未引用，考生可手动选择，民族和健康状况请根据实际情况下拉选择。



注意事项：“证件有效截止日期”如早于考试日期，系统会有提示，但不影响报名，请及时更换有效证件，以免影响

参加考试。

(3) 填写地址、邮编，为非必填项。

填写报考信息

考点信息 基本信息 **联系方式** 报考信息 教育情况 工作情况

地址 0/50

填写通讯地址

邮编 0/6

请用英文半角填写

(4) 报考专业相关信息下拉选择；为防止漏选科目，系统默认勾选所有考试科目，考生可根据实际情况勾选，依次填写“现有技术资格”“现有技术资格取得年月”和“执业类别”。

填写报考信息

考点信息 基本信息 联系方式 **报考信息** 教育情况 工作情况

报考专业

报考科目 ☒ 基础知识 ☒ 相关专业知识 ☒ 专业知识 ☒ 专业实践能力

* 现有技术资格

选择现有技术资格

现有技术资格取得年月

选择现有技术资格取得时间

* 执业类别

选择执业类型

(5) 填写教育情况，点击“报考学历”后会显示在注册过程中对【学历学位信息维护】的相关内容，可直接引用其中对应的学历信息。

考点信息 基本信息 联系方式 报考信息 **教育情况** 工作情况

* 报考学历 请选择

请选择符合报考条件的学历;

如需增加学历信息,可【[点击此处](#)】跳转到学历学位信息维护页面,完成后再次进入考试项目填写报名信息

* 学历证书编号

* 学历毕业学校

学历其它毕业学校

* 学历毕业日期 自 学历毕业日期

* 培养方式 请选择

* 学历专业

学历其它专业

如引用的学历信息有误,请按照页面提示(如下图所示),在“学历学位信息维护”页面添加正确的学历信息后,再重新引用。

考点信息 基本信息 联系方式 报考信息 **教育情况** 工作情况

* 报考学历 硕士研究生(5632849124,北京中医药大学,基础医学)

请选择符合报考条件的学历;

如需增加学历信息,可【[点击此处](#)】跳转到学历学位信息维护页面,完成后再次选择报考学历

如无学位,请在“学位”中选择“无”。

学位 请选择

请选择符合报考条件的学位;

如需增加学位信息,可【[点击此处](#)】跳转到学历学位信息维护页面,完成后再次进入考试项目填写报名信息

学位证书编号

学位毕业学校

学位其它毕业学校

学位取得日期 自 学位取得日期

学位所学专业

学位其它专业

依次填写“学制”“专业学习经历”。

* 学制

选择学制

* 专业工作经历

包含工作时间、所在科室,300个字以内

重置 提交

(6)填写工作情况,包括“单位名称”“单位所属”“单位性质”和“从事本专业年限”。

填写报考信息

考点信息 基本信息 联系方式 报考信息 教育情况 工作情况

* 单位名称

单位名称, 请输入关键词

如果没有相应单位, 请选择“其它”, 并在“其它单位”栏内填写单位名称

其它单位

* 单位所属

选择单位所属

* 单位性质

选择单位性质

单位类别

* 从事本专业年限

重置 提交

填写“单位名称”时可先选择省市, 再输入关键字 (不可输入单位缩写、简称) 检索单位名称, 并在下拉列表中选择相应单位。

考点信息 基本信息 联系方式 报考信息 教育情况 工作情况

* 单位名称 北京市 市辖区

北京

北京市东城区永定门外社区卫生服务中心(北京市,市辖区,东城区)

北京市东城区体育馆路社区卫生服务中心(北京市,市辖区,东城区)

中国医学科学院北京协和医院(北京市,市辖区,东城区)

北京市东城区安定门社区卫生服务中心(北京市,市辖区,东城区)

* 单位所属 北京彭胜医院(北京市,市辖区,东城区)

北京市东城区东花市街道东花市南里社区卫生服务站(北京市,市辖区,东城区)

北京市东城区景山街道魏家社区卫生服务站(北京市,市辖区,东城区)

* 单位性质 北京市东城区朝阳门内街道大方家社区卫生服务站(北京市,市辖区,东城区)

选择单位性质

单位类别 请选择

* 从事本专业年限 0/2

从事本专业年限不能为空

重置 提交

如检索结果中没有本单位名称，请输入“其它”，并在“其它单位”框中手动输入单位名称。单位名称为“其它”时，单位类别不能为空。

考点信息 基本信息 联系方式 报考信息 教育情况 工作情况

* 单位名称 省份名称 地市名称

其它

如果没有相应单位，请选择“其它”，并在“其它单位”栏内填写单位名称

* 其它单位 北京某某医院 6/50

* 单位所属 请选择

选择单位所属

* 单位性质 请选择

选择单位性质

单位类别 医院 → 单位名称为“其它”时，不能为空

* 从事本专业年限 0/2

从事本专业年限不能为空

重置 提交

(7)以上信息提交后，系统会自动跳转至上传照片页面，也可点击【报考流程】中的“上传照片”节点，进入功能区上

传照片。系统默认引用注册用户时上传的照片并直接显示，如未引用注册照片，请按照页面提示下载照片审核处理工具并完成照片上传。

The screenshot displays a registration interface. At the top, a progress bar shows six steps: 1. Fill/Modify Registration Information (green checkmark), 2. Upload Photo (black circle with '2' and a red box), 3. Submit Information (grey circle), 4. Registration Confirmation (grey circle), 5. Qualification Review (grey circle), and 6. Fee Payment (grey circle). Below the progress bar, a green box contains instructions: '可直接点击【报考流程】的对应【节点】，进行操作！报考流程中绿色表示该步骤已完成，黑色表示该步骤正在进行，灰色表示该步骤当前不可操作。' and a note about exam materials. Under the '上传照片' (Upload Photo) section, there are '上传要求' (Upload Requirements) and a '上传照片' (Upload Photo) button. Below the button is a placeholder for a photo and two buttons: '更换考试照片' (Change Exam Photo) and '确认使用照片' (Confirm Use Photo), with the latter highlighted by a red box.

(8) 上传照片后系统将跳转至【提交报名信息】页，考生也可点击【报考流程】中的“提交信息”节点，确认无误后点击“提交报名信息”。

The screenshot shows the registration interface after the photo upload step. The progress bar now shows: 1. Fill/Modify Registration Information (green checkmark), 2. Upload Photo (green checkmark), 3. Submit Information (black circle with '3' and a red box), 4. Registration Confirmation (grey circle), 5. Qualification Review (grey circle), and 6. Fee Payment (grey circle). A green box below the progress bar contains instructions: '可直接点击【报考流程】的对应【节点】，进行操作！报考流程中绿色表示该步骤已完成，黑色表示该步骤正在进行，灰色表示该步骤当前不可操作。' and a note about exam materials. At the bottom, a blue button labeled '提交报名信息' (Submit Registration Information) is highlighted with a red box.

报名信息提交后，国家卫生健康委人才交流服务中心微信公众号会向考生绑定的微信发出报名未确认的“待办事项提醒”（如下图），考生须按照所在考区、考点要求完成报名确认。

待办事项提醒

事项主题:

考试报名未确认

事项描述:

请按照考区、考点有关要求
要求进行报名确认

(9) 提交报名信息后，考生须点击【打印报名表】，下载报名申请表，打印后用于报名确认。

考生管理平台

导航菜单

查看报考须知

查看报考信息

填写/修改报考信息

打印报名表

撤回信息提交

修改考区

准考证打印

退出当前考试

欢迎你: 考生姓名

当前考试: 2024年度全国硕士研究生招生考试

打印报名表

打印报名表

考点信息

省市:

北京市

报名地市:

北京市

基本信息

姓名:

考生姓名

证件类型:

居民身份证

年度卫生人才评价考试报名申请表

网报号:

用户名:

验证码:

确认考点:

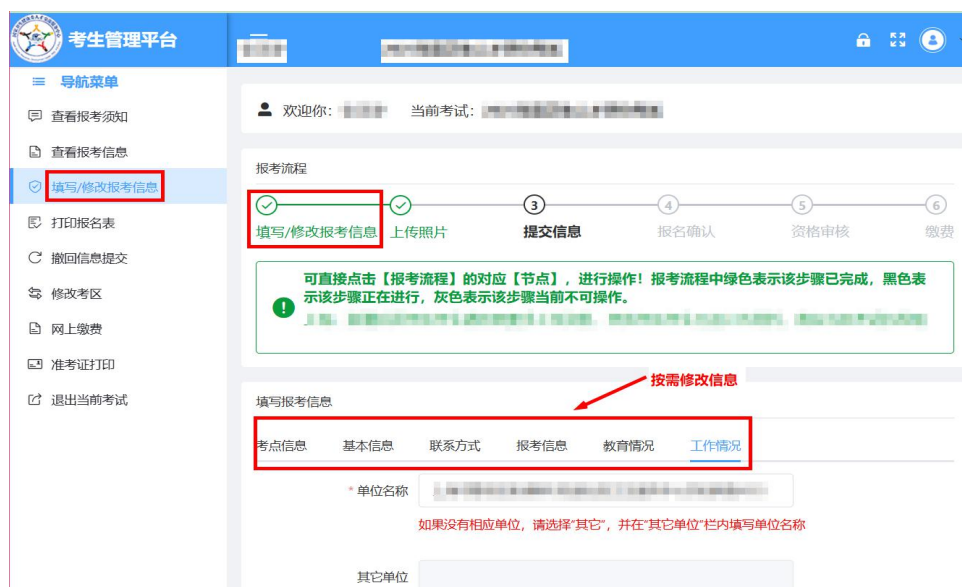
基本情况	姓名		性别		出生日期		
	证件类型		民族				
	证件编号		联系电话				
报考信息	现有技术资格						报考科目
	现有技术资格取得时间				基础知识		
	报考级别		专业代码		相关专业知识		
	报考专业				专业知识		
	执业类别				专业实践能力		
教育情况	报考学历		学 位				
	毕业时间		学 制				
	毕业学校		学校备注				
	毕业专业		毕业专业备注				
工作情况	单位名称	单位所属					
	单位性质		从事本专业年限				
申报人员签名							
现场审核人员签名							
审查意见	单位人事部门或档案 存放单位审查意见	考点审查意见		省级发证机构审核意见			
	(盖章) 年 月 日	(盖章) 年 月 日		(盖章) 年 月 日			

备注: 申报人员须仔细核对后签字确认, 一旦确认不得修改。

日期: 年 月 日

(三) 修改报名信息

未进行报名确认的考生, 可在报名确认结束前点击“撤回信息提交”, 通过【填写/修改报考信息】功能修改相应信息, 修改完成后须再次提交并重新打印报名表。

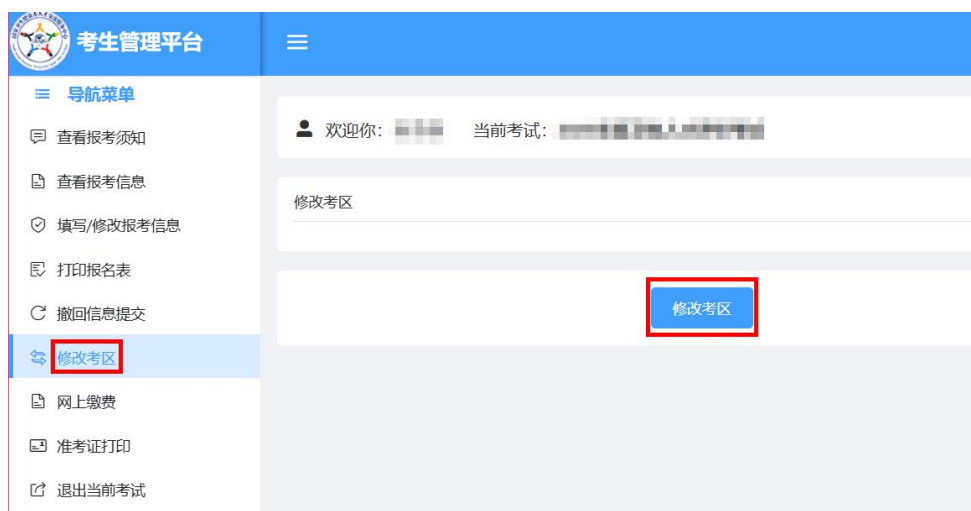


注意事项:

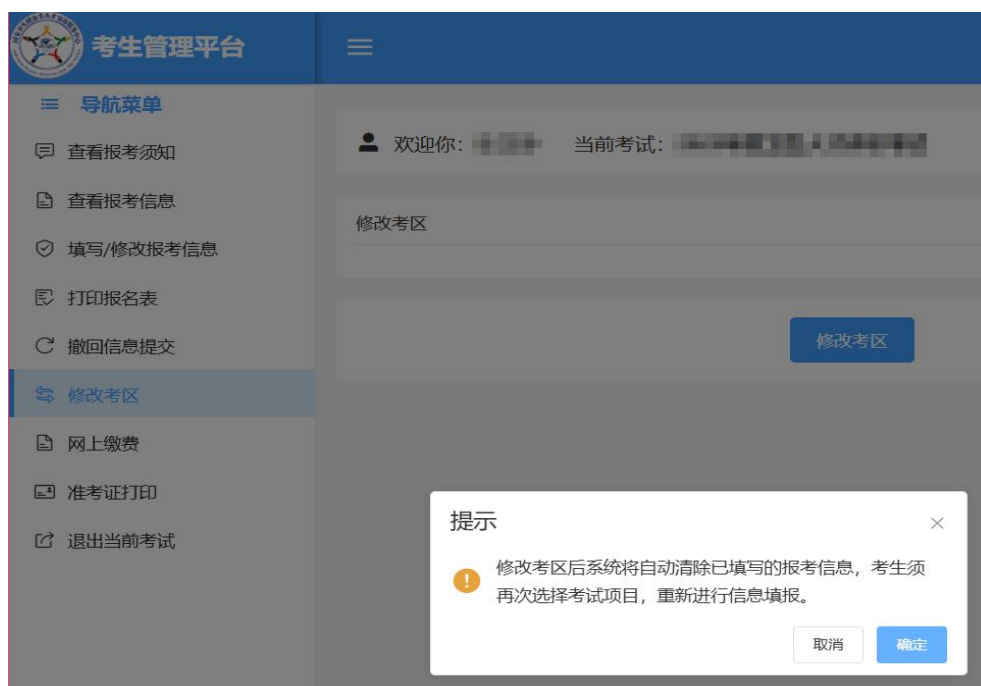
1.姓名、证件类型、证件号码、性别、出生日期和国籍不可修改。

2.信息修改后报名表上的验证码会随之更新,请务必重新打印报名表, 否则无法进行报名确认。

如信息填写后发现省份选择有误, 请在“未提交报名信息”状态下, 使用【修改考区】功能进行修改。



修改考区操作将会清空此项目下已经填写的报名信息，但不影响注册信息和基本信息。



（四）报名确认

提交报名信息后，考生须按照当地考试管理机构的要求，在规定的时间内，携带报名表和相关材料前往指定地点进行报名确认。经报名点或考点确认报名信息后，“报名确认”节点变为绿色。



（五）资格审核

分为考点审核和考区审核两个阶段，考生可在【报考流程】中查看资格审核状态。考区审核通过后，【资格审核】节点变为绿色。



（六）网上缴费

开通网上缴费的考区，考生须在资格审核通过后，于规定时间内完成缴费，否则视为主动放弃本次考试。

点击报考流程中的【缴费】节点，核对报考专业、科目和金额，确认无误后点击“支付”按钮，页面跳转至考区指定的缴费平台进行支付。完成缴费后【缴费】节点变为绿色，表示报名成功。

报考流程



考区考生请按照要求上传资料，其他考区考生无须上传材料，请在当地考试机构现场确认时提交相应材料。

- 1、请检查浏览器地址栏是否有拦截，点击选择允许，对应区域见右图所示：
- 2、请在电脑端使用登录首页推荐的谷歌、360极速浏览器访问系统。
- 3、其他支付问题请访问上方《考生网上缴费指南》，咨询所报考区对应支付平台技术支持。